

13 <input type="checkbox"/> dass er/sie sich verpflichtet eine eventuelle Änderung der Adresse mit eingeschriebenem Brief der Verwaltung mitzuteilen;	<input type="checkbox"/> di impegnarsi ad informare l'Amministrazione in caso di cambiamento d'indirizzo, mediante lettera raccomandata;
14 <input type="checkbox"/> dass er/sie die Vorschriften dieser Ausschreibung, die einschlägigen Gesetzesbestimmungen sowie die derzeit geltenden und künftigen Dienstordnungen und jede andere Vorschrift, welche die Verwaltung erlassen sollte, vorbehaltlos annimmt;	<input type="checkbox"/> di accettare, senza alcuna riserva, tutte le prescrizioni del presente bando, delle disposizioni di legge, dei regolamenti in vigore nonché di quelli futuri, oltre che ogni altra prescrizione che l'Amministrazione intendesse emanare;
15 <input type="checkbox"/> dass er/sie für die Ausübung der zugewiesenen Aufgaben körperlich geeignet ist;	<input type="checkbox"/> di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni affidate;

SCHNITT B - STUDIENTITEL

PARTE B - TITOLI DI STUDIO

<input type="checkbox"/> dass er/sie im Besitz folgender Studientitel ist: <small>(Verzeichnis der Studientitel (z.B. Grundschulzeugnis, Mittelschuldiplom, Berufsbefähigungsnachweis als ..., Absolvierung von Zwischenklassen, Reifediplom, Fachausbildungsdiplom, Absolvierung von Prüfungen oder Semestern an Universität, Kurzstudiumdiplom in .., Doktorat in ...)). Schulen bzw. Anstalten, wo diese Zeugnisse erlangt worden sind, Jahr der Ausstellung, Anzahl der besuchten und absolvierten Schuljahre, erhaltene Noten bzw. Bewertungen).</small>	<input type="checkbox"/> di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: <small>(Elencare i titoli di studio posseduti (es. licenza di scuola elementare, diploma di scuola media, attestato di qualificazione professionale, superamento classi intermedie, diploma di maturità, diploma di specializzazione, superamento anni/esami universitari, diploma di laurea breve, diploma di laurea)), l'istituto presso il quale sono stati conseguiti, l'anno di conseguimento, il numero degli anni scolastici frequentati e superati, il voto o giudizio riportato).</small>
1 _____ Studientitel - titolo di studio	
_____ ausgestellt von der Schule - Università - rilasciato dalla Scuola - Università	
_____ im Schuljahr - nell'anno scolastico	_____ Dauer - durata
_____ Bewertung/Punktzahl - valutazione/punteggio	

ABSCHNITT C - DIENST BEI ÖFFENTLICHEN VERWALTUNGEN

PARTE C - TITOLI DI SERVIZIO PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

<input type="checkbox"/> dass er/sie nie bei öffentlichen Verwaltungen gearbeitet hat;	<input type="checkbox"/> di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;							
<input type="checkbox"/> dass er/sie bei folgenden öffentlichen Verwaltungen gearbeitet hat/gegenwärtig angestellt ist: <small>(Verzeichnis der öffentlichen Verwaltung, bei denen der Dienst geleistet wird/wurde, mit Angabe des bekleideten Dienststranges, der Funktionsebene, Datum des Dienstantritts und der Dienstbeendigung.)</small>	<input type="checkbox"/> di avere prestato/di prestare attualmente servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni: <small>(Elencare la Pubblica Amministrazione presso la quale si è prestato o si presta servizio, il profilo rivestito e la qualifica funzionale, la data d'inizio e di fine servizio.)</small>							
Öffentliche Körperschaft - Ente pubblico	Berufsbild und Funktionsebene - Profilo prof.le e qualifica	Arbeitszeit - orario di lavoro	vom - dal	bis zum - fino al	(dem Amt vorbeh. - riserv.all'uff.)			
					J/a	M/m	T/g	P/p

SCHNITT D - DIENST IM PRIVATEN SEKTOR

PARTE D - SERVIZIO PRESSO PRIVATI

<input type="checkbox"/> dass er/sie folgende Dienste geleistet hat: <small>(Verzeichnis der Arbeitgeber, mit genauer Angabe des bekleideten Dienststranges, der Funktionsebene, des Datums des Dienstantritts und der Dienstbeendigung.)</small>	<input type="checkbox"/> di avere prestato i seguenti servizi: <small>(Elencare il datore di lavoro, la qualifica rivestita e il livello, la data d'inizio e fine servizio.)</small>							
Arbeitgeber - ditta	Dienststrang und Funktionsebene - Profilo e qualifica	Arbeitszeit - orario di lavoro	vom - dal	bis zum - fino al	(dem Amt vorbeh. - riserv.all'uff.)			
					J/a	M/m	T/g	P/p

SCHNITT E - SONSTIGE TITEL

PARTE E - DOCUMENTAZIONE FACOLTATIVA

<input type="checkbox"/> dass er/sie im Besitz der folgenden Titel ist:	<input type="checkbox"/> di essere in possesso dei seguenti titoli:

Die Erklärungen unter Abschnitt C, D und E müssen mittels präceder Unterlagen bestätigt werden.

N.B. Le dichiarazioni rese nelle parti C, D ed E vanno comprovate da idonea documentazione.

Der/die Unterfertigte fügt diesem Ansuchen Nr. ____ Dokumente in Urschrift oder stempelgebührenfreie Fotokopien, die im beiliegenden Verzeichnis aufgezählt sind.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente n. ____ documenti in originale o copie esenti dall'imposta di bollo descritti nell'unito elenco.

ERKLÄRUNG

Ich erkläre mich ausdrücklich damit einverstanden, dass meine persönlichen Daten im Sinne der geltenden Rechtsvorschriften von der Verwaltung verwendet und von anderen Bewerbern oder Bewerberinnen eingesehen werden können.

Ich erkläre zu wissen, dass der Verfallstermin zum Einreichen des Gesuchs der Montag, 17. Juni 2024 - 12.00 Uhr ist.

DICHIARAZIONE

Il/La sottoscritto/a da il suo assenso esplicito all'uso dei dati personali da parte dell'Amministrazione ai sensi della normativa vigente e consente la presa in visione degli stessi da parte di altri/e concorrenti.

Dichiaro di essere a conoscenza che l'ultimo termine per la presentazione della domanda è lunedì, 17 giugno 2024 - ore 12.00.

_____ Datum - data

_____ Unterschrift des Bewerbers/in – Firma del/della dichirante

(in Gegenwart des/der zuständigen Bediensteten - in presenza del/della dipendente addetto/a)

Hiermit bestätige ich, dass die vorliegende Erklärung in meiner Gegenwart im Sinne des Art. 38 D.P.R. 445/2000, unterzeichnet worden ist.

Confermo che la presente dichiarazione e stata firmata in mia presenza ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

(Unterschrift des/r zuständigen Bediensteten - Firma del dipendente addetto):

Datum – Data: _____

Das Gesuch muss in Anwesenheit des/der zuständigen Bediensteten unterschrieben werden. Sollte dies nicht möglich sein, muss der/die Bewerber/in das Gesuch unterzeichnen und eine Kopie eines gültigen Personalausweises beilegen.

Da apporsi alla presenza del/la dipendente addetto/a, e se non possibile, da firmare allegando fotocopia del documento d'identità valido.